



คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขที่ ๑๔๓๗  
วันที่ ๓ มี.ค. ๖๔  
เวลา e-document

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ โทร. ๔๒๘๗๔ - ๕

ที่ อว ๘๓๙๔(๓).๔/ว ๓๐๘

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

งานบริหารทั่วไป  
เลขรับ ๑๖๖  
วันที่ 3/3/64  
เวลา 11.30 E-dot

สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มทักษะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุค Disruption
๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม
๔. หลักสูตร เครื่องมือและแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุค ๒๐๒๑ (2021 HRD Tools & Trends)
๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน
๗. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร
๘. หลักสูตร การบริหารผลงาน (Performance Management System)
๙. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และบริการด้วยใจ
๑๐. หลักสูตร การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๑๑. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring Techniques)

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว และหากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายของเอกสาร สำหรับผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน โดยหลังจากวันปิดรับสมัครแล้วสำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและสามารถชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรมตามช่องทางดังนี้

๑. งานการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(ข้างหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

๓. ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๔๕๖-๐-๐๒๕๕๓-๕  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง  
โทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔ หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com พร้อมทั้งระบุชื่อผู้สมัคร  
ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดในการออกไปเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง กรณีผู้สมัครประสงค์  
ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้วเนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์  
อักษรพร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักบริการวิชาการล่วงหน้า  
ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัคร  
เต็มจำนวน หากผู้สมัครขอยกเลิกการฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจอื่นโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง  
สำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงิน  
ค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐  
หรือสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยแจ้งชื่อ-สกุลผู้แทนมายังสำนักบริการวิชาการ  
ก่อนวันฝึกอบรม และหากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด  
สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

*(ลายเซ็น)*

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจศล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

QR Code รายละเอียด ๑๑ หลักสูตร



ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com

**เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ที่งานฯ**  
**เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร บชส. โครงการอบรม**  
**ทรงรับใช้ของคณะฯ เพื่อแจ้งให้ผู้สนใจพิจารณาเข้าร่วม**

*(ลายเซ็น)*  
๐๓ ต.ค. ๒๕๖๖

*(ลายเซ็น)*  
๒๕๖๖

*(ลายเซ็น)*

31/3/64

*(ลายเซ็น)*

*(ลายเซ็น)*  
๓๑/๓/๖๔

*(ลายเซ็น)*  
๕/๓/๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ตันชัยสวัสดิ์)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน



## โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  
วันที่ 1-2 เมษายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
2. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุค DISRUPTION  
วันที่ 22-23 เมษายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
3. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม  
วันที่ 28-30 เมษายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
4. หลักสูตร เครื่องมือและแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุค 2021  
(2021 HRD TOOLS & TRENDS)  
วันที่ 6-7 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
5. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ  
วันที่ 12-14 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
6. หลักสูตร เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน  
วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
7. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร  
วันที่ 3-4 มิถุนายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
8. หลักสูตร การบริหารผลงาน (PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM)  
วันที่ 10-11 มิถุนายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
9. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ  
วันที่ 24-25 มิถุนายน 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
10. หลักสูตร การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
11. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง  
(COACHING & MENTORING TECHNIQUES)  
วันที่ 15-16 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)



QR Code  
รายละเอียดทุกหลักสูตร  
หรือ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
ฝ่ายบริการวิชาการ  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
TEL/FAX 053-942874-5

