

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลขที่หนังสือ อว 8603.15(กทม)-ว112 วันที่ออกหนังสือ 25 ธ.ค. 2563

ชื่อเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและกรณีศึกษา" รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 5

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อความ

สรุปเรื่อง ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัด เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและกรณีศึกษา" รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการงบประมาณ กระบวนการจัดทำงบประมาณและการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำงบประมาณ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน 5 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 - 17 มกราคม 2564	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 6 - 7 มีนาคม 2564	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 10 - 11 เมษายน 2564	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 8 - 9 พฤษภาคม 2564	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 10 - 11 กรกฎาคม 2564	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

(ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท

- ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.co

(<http://www.thailocalsu.com/>)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกส่วนงานในสังกัดเพื่อทราบ หากมีผู้สนใจประสงค์จะเข้าร่วมอบรมดังกล่าวขอให้ติดต่อโดยตรงต่อไป

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (เคพี/กท) ๗
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร บขส. โครงการอบรมฯ
ทางเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อแจ้งให้ผู้สนใจพิจารณาเข้าร่วมฯ

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ดำเนินการตามเสนอ

21-1-64

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ต้นชัยสวัสดิ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ทราบ

ทราบและตอบกลับ

ทราบและส่งต่อ



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๑๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการงบประมาณ กระบวนการจัดทำงบประมาณ และการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำงบประมาณโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแบ่งโทรศัพท์มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๒๖๖๖ E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดทำงบประมาณ
ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑หน่วยงานราชการภาครัฐทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำงบประมาณ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานติดตามประเมินผลงบประมาณ ซึ่งในปัจจุบันการดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานผู้บริหารหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณและกระบวนการจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานราชการนั้นต้องศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำงบประมาณ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติบทเฉพาะกาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิธีการบริหารงบประมาณ ตลอดจนการเตรียมการวางยุทธศาสตร์ของหน่วยงานด้านการงบประมาณต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วยดังนั้นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่จำเป็นต้องศึกษาเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณการใช้จ่าย การอนุมัติ การบริหารงบประมาณ การติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดิน ให้ถูกต้องตามกฎหมายและเกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและกรณีศึกษา” เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณได้เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการงบประมาณกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำงบประมาณ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการงบประมาณ การจัดทำ อนุมัติ บริหาร ประเมินผล และรายงาน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและกรณีศึกษาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตลอดจนศึกษาหาแนวทางแก้ไขการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ กระบวนการงบประมาณ (การจัดทำ อนุมัติ บริหาร ประเมินผลและรายงาน) ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯโทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. วิทยากร

อาจารย์ยุทธนา สาโยชนกร
ผู้อำนวยการกองประเมินผล ๑ จากสำนักงบประมาณ

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการงบประมาณกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำ งบประมาณ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจกระบวนการงบประมาณ การจัดทำ อนุมัติ บริหาร ประเมินผล และรายงาน เข้าใจมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแบ่งโทรศัพท์ ๐๒ ๕๐๕๔๖๘๖ ต่อ ๕๐๐๒๖๖ มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๖

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่

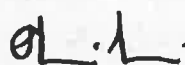
คุณแบ่งมือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

● สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

● กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและกรณีศึกษา”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย อาจารย์ยุทธนา สไยชนกร

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการงบประมาณ”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “กฎหมายระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการงบประมาณ”

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “กระบวนการงบประมาณ” (การจัดทำ อนุมัติ บริหาร ประเมินผลและรายงาน)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและกรณีศึกษา”
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐- ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “การพัฒนาทักษะกระบวนการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนและกรณีศึกษา”
วันที่ ๑ - วันที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

- อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วิธีการสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแบ่ง มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖
โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๗๗๒
สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ
ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่**

คุณบลู่มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุกรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันหากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก
หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ

โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยศิลปากร