

สร้างหนังสือ

รายละเอียด » เชิญส่งบุคลากรเข้ารับอบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษี

เผยแพร่เอกสาร
 เก็บเข้าแฟ้ม

V.2 รหัสอ้างอิงจากระบบ : 2D5183-BB5-C026 | ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
 เลขที่รับ 2234 วันที่ 07 เม.ย. 2564 11:01 น.
 ผู้รับ นายจักรกฤษ กุณณา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานคณะ งานบริหารทั่วไป
 เลขที่รับ 1817 วันที่ 07 เม.ย. 2564 11:42 น.
 ผู้รับ นางศตายุ คำทอง

เอกสารฉบับนี้มีอ้างอิงเอกสารก่อนหน้า (เอกสารที่อ้างอิง) : 21653D-313-090 (DocumentDetail.aspx?i=21653D-313-090&mode=pb) (คลิกเพื่อดู)

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ
 เลขที่หนังสือ อว 8392(2).E/v189 วันที่ออกหนังสือ 07 เม.ย. 2564
 ชื่อเรื่อง **เชิญส่งบุคลากรเข้ารับอบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษี**

เรียน

ข้อความ

เรียน เลขาธิการคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย (เรียนในระบบ CMU e-Document)

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอส่งสำเนาหนังสือเรียน มาเพื่อ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป
- เพื่อถือปฏิบัติ

รายน รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการฯ
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร บชส. โครงการอบรม
ทางเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อแจ้งให้ผู้สนใจพิจารณาเข้าร่วม

..... (นายพิบูลย์ ญาดีมิตรนน)
 ผู้อำนวยการกองกลาง

๗ เม.ย. ๒๕๖๔
 ๗๖๗๒๖๔
 ๗๑๔/๖๔

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างอิง (ถ้ามี)
หมายเหตุ (ถ้ามี)

ดำเนินการตามเสนอ

8/4/64

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ต้นชัยสวัสดิ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ทราบ
 ทราบและตอบกลับ
 ทราบและส่งต่อ

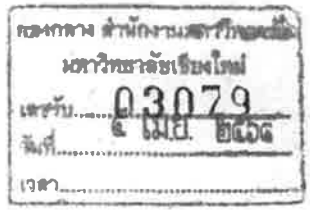
✓ ทราบ เมื่อ 7/4/2564 11:42:49

เอกสารแนบ



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทร. (662) 555-0700 กด 1 โทรสาร (662) 555-0710 Web site: www.dsL.co.th

ที่ DMD 117/2564



วันที่ 29 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษีและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน” รุ่นที่ 2
เรียน ท่านผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักการและเหตุผล
2. กำหนดการอบรม และรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

ด้วย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ให้บริการจัดอบรมและสัมมนาในด้านบัญชี ภาษีอากร และด้านอื่นๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้จัดอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษี และการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน” รุ่นที่ 2 โดยหลักสูตรนี้สามารถทำให้ทราบถึงผลกระทบในทางภาษีกับการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์การมหาชน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ หลักเกณฑ์การตรวจเอกสารรับ-จ่าย และขอบังคับขององค์การมหาชน รวมถึงการสรุปและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน

ในการนี้ ทางบริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าอบรมสัมมนา วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม อีสทิน แกรนด์ สาทร โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกิตติยา อากุลอน)

กรรมการจัดการ

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด



หลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษีและ การตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน”

จัดโดย

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

คํวของค์การมหาชนเป็นหน่วยงานที่มีแนวทางการจัดทำข้อบ้งค้บของของค์การมหาชนว่าคํวการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครฐ นอกจากนี้รฐกรรมหรือกิจกรรมคํวๆ ของหน่วยงาน ก้เกี่ยวข้องก้บภาระ ภาษีตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร ซึ่งหลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษีและการตรวจสอบงบ แสดงฐานะทางการเงินของของค์การมหาชน” โดยหลักสูตรนี้สามารถทำให้ทราบถึงผลกระทบในทางภาษีก้บการ ตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของของค์การมหาชน มาตรฐานการบัญชีภาครฐ นโยบายการบัญชีภาครฐ หลักเกณฑ์การตรวจเอกสารรับ-จ่ายและข้อบ้งค้บของของค์การมหาชน รวมถึงการสรุปลและ จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปรับใช้ในการทำงานได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถการจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินของของค์การมหาชนได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงวิธีการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของของค์การมหาชน

3. วัน เวลา และสถานที่

สัมมนา วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม อีสทิน แกรนด์ สาทร

4. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบบัญชีภาษีอากร

5. อัตราค่าสัมมนาท่านละ

สมาชิกวารสาร (Tax, HR) 4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท บุคคลทั่วไป 5,600 + VAT 392 = 5,992 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ และอาหารกลางวัน)

โปรโมชั่นพิเศษ เข้า 2 ท่านรับส่วนลด 500 บาท

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารรับ-จ่ายเงินทางภาษีและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงินขององค์การมหาชน”

วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรม อีสทิน แกรนด์ สาทร

เวลา	รายละเอียดเนื้อหาและขอบเขต
09.00-10.30	1. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
	2. การตรวจเอกสารรับ-จ่าย ตามหลักเกณฑ์สรรพากร และข้อบังคับขององค์การมหาชน ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ
10.30-10.45	(พักทานอาหารว่างและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ร่วมสัมมนา)
10.45-12.00	3. การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับองค์การมหาชน - รายการบังคับที่ต้องระบุในใบเสร็จรับเงิน เอกสารประกอบที่ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ - การออกใบเสร็จรับเงินด้วยคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบควบคุมการออกใบเสร็จรับเงิน และการส่งคืนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ - วิธีการแก้ไขใบเสร็จรับเงินที่มีรายการผิดพลาดที่ถูกต้อง - การออกใบเสร็จรับเงิน กรณีชำระเงินในรูปแบบต่าง เช่น เงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร บัตรเครดิต การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
12.00-13.00	4. การตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ, ภาษีซื้อที่ไม่เกี่ยวกับกิจการ, ภาษีซื้อที่เกี่ยวกับคำรับรอง - จุดที่ต้องตรวจสอบ และระวังเกี่ยวกับใบกำกับภาษี, ใบเพิ่มหนี้, ใบลดหนี้
	(พักรับประทานอาหารกลางวัน)
13.00-14.30	5. วิธีการจ่ายเงิน การบันทึกรายการจ่าย การกำหนดหลักฐานการจ่ายที่ผู้รับเงินออกให้ 6. การตรวจกระทบยอดรายจ่าย กับยอดนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย เช่น ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 53, ภ.ง.ด. 54 เป็นต้น 7. การตรวจสอบเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีใช้ระบบ e-Withholding Tax 8. การจ่ายเงินยืมและเงินส่วยย่อย วิธีการการบันทึกทะเบียนคุม การตรวจสอบเงินส่วยย่อยคงเหลือ
14.30-14.45	(พักทานอาหารว่างและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ร่วมสัมมนา)
14.45-16.30	9. การสรุปและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนสำหรับองค์การมหาชน - เงินสนับสนุนจากภาครัฐ - รายได้จากกิจกรรมต่างๆ 10. การจัดทำและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์การมหาชน (ผลกระทบในทางภาษี) - สินทรัพย์ - หนี้สิน - ทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้น - รายได้จากงบประมาณ, การให้บริการ, ดอกเบี้ย - ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย - ค่าใช้จ่ายบุคลากร, การฝึกอบรม, การเดินทาง - ต้นทุนการให้บริการ - ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายอื่น - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ธรรมนิติ
DHARMNITI

www.dst.co.th
www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซ.เพิ่มทรัพย์ (ประชาชน 20) ถ.ประชาชน
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

CPD ผู้ทำบัญชี นับชั่วโมงอื่นๆ 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี นับชั่วโมงอื่นๆ 6 ชม.

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/1698

SCAN เพื่อจองรับมอบ



หลักเกณฑ์การจัดทำ...

เอกสารรับ-จ่ายเงิน ทางภาษี

และ **การตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน**

ของ... **องค์การมหาชน**

- ◆ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ◆ หลักเกณฑ์การตรวจเอกสารรับ-จ่าย และข้อบังคับขององค์การมหาชน
- ◆ การสรุป และจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน
- ◆ ผลกระทบในทางภาษีกับการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน

และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์การมหาชน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564

(เวลา 09.00 - 16.30)

ณ โรงแรม อีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

(ถ.สาทรใต้) รถไฟฟ้า BTS สถานีสุรศักดิ์ ทางออกที่ 4

เข้าอบรม...

2 ท่าน ลดทันที **500 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน/ ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/
ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านบัญชี
และกฎหมายภาษีอากร

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) **4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท**

บุคคลทั่วไป **5,600 + VAT 392 = 5,992 บาท**

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
2. การตรวจเอกสารรับ-จ่าย ตามหลักเกณฑ์สรรพากร และข้อบังคับขององค์การมหาชน ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ
3. การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับองค์การมหาชน
 - รายการบังคับที่ต้องระบุในใบเสร็จรับเงิน เอกสกรประกอบที่ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
 - การออกใบเสร็จรับเงินด้วยคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบควบคุมการออกใบเสร็จรับเงิน และการส่งคืนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
 - วิธีการแก้ไขใบเสร็จรับเงินที่มีรายการผิดพลาดที่ถูกต้อง
 - การออกใบเสร็จรับเงิน กรณีชำระเงินในรูปแบบต่าง เช่น เงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร บัตรเครดิต การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
4. การตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ, ภาษีซื้อที่ไม่เกี่ยวกับกิจการ, ภาษีซื้อที่เกี่ยวกับค่ารับรอง
 - จุดที่ต้องตรวจสอบ และระวังเกี่ยวกับใบกำกับภาษี, ใบเพิ่มหนี้, ใบลดหนี้
5. วิธีการจ่ายเงิน การบันทึกรายการจ่าย การกำหนดหลักฐานการจ่ายที่ผู้รับเงินออกให้
6. การตรวจกระทบยอดรายจ่าย กับยอดนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย เช่น ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 53, ภ.ง.ด. 54 เป็นต้น
7. การตรวจสอบเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีใช้ระบบ e-Withholding Tax
8. การจ่ายเงินยืมและเงินสดย่อย วิธีการการบันทึกทะเบียนคุม การตรวจสอบเงินสดย่อยคงเหลือ
9. การสรุปและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนสำหรับองค์การมหาชน
 - เงินสนับสนุนจากภาครัฐ
 - รายได้จากกิจกรรมต่างๆ
10. การจัดทำและการตรวจสอบงบแสดงฐานะทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์การมหาชน (ผลกระทบในทางภาษี)
 - สินทรัพย์
 - หนี้สิน
 - ทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้น
 - รายได้จากงบประมาณ, การให้บริการ, ดอกเบี้ย
 - ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย
 - ค่าใช้จ่ายบุคลากร, การฝึกอบรม, การเดินทาง
 - ต้นทุนการให้บริการ
 - ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายอื่น
 - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ